

PROPOSITIONS TECHNIQUE ET FINANCIERE

**ETUDE DE FAISABILITE ET DE REDACTION D'UN PROJET
D'EDUCATION DE BASE DE QUALITE POUR LES ENFANTS
SANS PRISE EN CHARGE PARENTALE OU COURANT LE
RISQUE DE LA PERDRE DANS LA COMMUNE DE
KHOULOUM/KAYES**

Juillet 2015

 www.capacitybusiness.over-blog.com
www.capacitybusiness eklablog.com

CAPBUSINESS

EXPERT CONSEILS & ACCOMPAGNEMENTS

Tél : +223 92 61 29 26/96 14 11 16
E-mail : lass6399@gmail.com

CB/PTF03/2015

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
1. PROPOSITION TECHNIQUE.....	3
1.1 Méthodologie.....	3
1.2 Plan de travail.....	4
La chronologie des activités de l'étude de faisabilité et de la rédaction du projet.....	4
Délais d'exécution et planning des activités de la mission.....	5
Les étapes de l'étude	5
Etape1 : Phase préparatoire de l'étude de faisabilité	5
- Activité (1) à Activité (6).....	5
Etape2 : Phase terrain de l'étude	5
- Activité (7) à Activité (8).....	5
Etape3 : Production des rapports.....	5
- Activité (9) à Activité (14).....	5
Composition et compétence du personnel clé de la mission	6
Charges de travail en homme/jour.....	6
2. PROPOSITION FINANCIERE.....	7
2.1 Budget de l'étude de faisabilité	7
2.2 Justification du budget.....	7

1. PROPOSITION TECHNIQUE

Cette offre vise à présenter notre méthodologie et notre plan de travail pour la mission d'étude de faisabilité et de rédaction d'un projet.

1.1 Méthodologie

La méthodologie proposée combine aussi bien les approches d'évaluation quantitatives que qualitatives et participatives.

Rencontre de cadrage avec l'équipe de SOS VILLAGE D'ENFANTS

- Prise de contact et briefing avec l'équipe de SOS VILLAGE D'ENFANTS.
- Validation de la méthodologie et du plan de travail.

Revue documentaire :

- Recherche et analyse documentaire sur la problématique des enfants exclus.
- Préparation d'une note de démarrage.

Collecte de données sur le terrain :

- Identification des partenaires, des groupes cibles et des bénéficiaires finaux.
- Discussions, échanges avec les parties prenantes.
- Visites de terrain et observation des conditions socio-économiques de la population.

Analyse des données et rédaction du rapport et du projet:

- Traitement des données.
- Extrapolation et actualisation des données.
- Analyse des causes du phénomène d'exclusion des enfants à Khouiloum.
- Analyse de l'existant et du contrefactuel.
- Rédaction du rapport et du projet provisoires.
- Rédaction du rapport final après intégration des commentaires des différentes parties.
- Rédaction du projet après intégration des suggestions.

Outils et moyens utilisés:

- La gestion du cycle de projet.
- La méthode du cadre logique.
- L'analyse des forces et des faiblesses.
- L'arbre à problème.
- Le canevas de rédaction de projet de l'Union Européenne –Afrique Caraïbe Pacifique (UE-ACP).
- L'analyse d'impact.
- Un canevas d'enquête.
- Déplacements sur le terrain.
- Moyens humains : un coordinateur, un enquêteur et une opératrice de saisie.

1.2 Plan de travail

La chronologie des activités de l'étude de faisabilité et de la rédaction du projet.

N°	Activités	Contenu	Produit/livrable
1	Rencontre de cadrage avec l'équipe de SOS VILLAGE D'ENFANTS	Valider le plan de travail et les outils d'analyse	Compte rendu
2	Recrutement d'un enquêteur et d'une opératrice de saisie	Recruter les agents du projet	Agents recrutés
3	Formation des agents	Former les agents sur la mission et son contenu	Agents formés
4	Recherche documentaire	Identifier et rechercher les sources documentaires. Exploiter les documents	Différents documents collectés et exploités
5	Identification des parties prenantes	Identifier les acteurs clés de la problématique	Les parties prenantes identifiées
6	Note de démarrage	Point sur l'étape préparatoire de la mission	Note rédigée et validée
7	Visite de terrains et discussion avec les parties prenantes : collecte des données.	Séjour et déplacement dans les endroits visés ; Réunions avec les autorités locales ; Observation environnemental.	Des séjours et des entretiens effectués. Des réunions animées.
8	Traitement des données	Analyser les informations qualitatives et quantitatives recueillies. Interpréter les données	Données traitées et enregistrées Données interprétées
9	Saisie du rapport provisoire	Rédaction du rapport final provisoire	Rapport provisoire rédigé
10	Saisie du projet provisoire	Rédaction du projet provisoire	Projet provisoire rédigé
11	Présentation des drafts	Réunion de présentation des rapports provisoires	Compte rendu de réunion
12	Intégration des commentaires	Intégrer les commentaires	Suggestions intégrées
13	Validation des rapports définitifs	Réunion de validation des rapports définitifs	Compte rendu de réunion
14	Production et transmission des rapports définitifs	Produire les rapports finaux et les transmettre à SOS VILLAGE D'ENFANTS	Rapports finaux

Délais d'exécution et planning des activités de la mission

N°	Activités	Durée en jour	Calendrier							
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
1	Rencontre de cadrage avec l'équipe de SOS VILLAGE D'ENFANTS	1	1							
2	Recrutement d'un enquêteur et d'une opératrice de saisie	2	2							
3	Formation des agents	2	2							
4	Recherche documentaire	5		5						
5	Identification des parties prenantes	2			2					
6	Note de démarrage	1			1					
7	Visite de terrains et discussion avec les parties prenantes	10			2	5	3			
8	Traitement des données	2					2			
9	Saisie du rapport provisoire	3						3		
10	Saisie du projet provisoire	3						2	1	
11	Présentation des drafts	1							1	
12	Intégration des commentaires	3							3	
13	Validation des rapports définitifs	1								1
14	Production et transmission des rapports définitifs	2								2
Total		38	5	5	5	5	5	5	5	3

Les étapes de l'étude

Etape1 : Phase préparatoire de l'étude de faisabilité

- Activité (1) à Activité (6)

Etape2 : Phase terrain de l'étude

- Activité (7) à Activité (8)

Etape3 : Production des rapports

- Activité (9) à Activité (14)

Composition et compétence du personnel clé de la mission

L'équipe de travail que nous proposons pour l'exécution de cette étude de faisabilité est composée d'un consultant, d'un enquêteur, et d'une opératrice de saisie et du personnel d'appui de SOS VILLAGE D'ENFANTS.

Le tableau ci-dessous résume la structure de l'équipe de travail.

Nom et prénom	Qualification	Année d'expérience	Poste	Tâche
TRAORE Lassina	Economiste, expert en analyse de projets	8 ans d'expérience	Consultant Chef du projet	Chargé de la coordination du projet
Personnel d'appui SOS VILLAGE D'ENFANTS				Appui technique et financier du projet
Enquêteur			Enquêteur	Chargé de réaliser les enquêtes
Opératrice de saisie			Opératrice de saisie	Chargée de saisir les données

Charges de travail en homme/jour

N°	Activités	Durée	Lassina TRAORE	SOS Village d'Enfant	Enquêteur	Opératrice de saisie
1	Rencontre de cadrage avec l'équipe de SOS VILLAGE D'ENFANTS	1	1	1		
2	Recrutement d'un enquêteur et d'une opératrice de saisie	2	2			
3	Formation des agents	2	2			
4	Recherche documentaire	5	5	5		
5	Identification des parties prenantes	2	2			
6	Note de démarrage	1	1			
7	Visite de terrains et discussion avec les parties prenantes	10	10		10	
8	Traitement des données	2	2		2	2
9	Saisie du rapport provisoire	3	3		3	3
10	Saisie du projet provisoire	3	3		3	3
11	Présentation des drafts	1	1	1		
12	Intégration des commentaires	3	3		3	3
13	Validation des rapports définitifs	1	1	1		
14	Production et transmission des rapports définitifs	2	2	2	2	2
Total		38	38	10	23	13

2. PROPOSITION FINANCIERE

2.1 Budget de l'étude de faisabilité

Poste de dépense	Nbre de pers	Nbre de jours	PU en Fcfa	Montant total en Fcfa
1. Honoraires				
Consultant	1	38	60 000	2 280 000
Enquêteur	1	23	20 000	460 000
Opératrice de saisie	1	13	10 000	130 000
Total honoraires (1)				2 870 000
2. Per diem pour formation				
Formation	2	2	10 000	40 000
Total per diem (2)				40 000
3. Autres dépenses				
Achat de matériel de bureau			Forfait	359 000
Location véhicule	1	10	100 000	1 000 000
Frais véhicule			Forfait	500 000
Séjour dans la région de Kayes	10	2	15 000	300 000
Kit de voyage			Forfait	17 500
Communication			Forfait	100 000
Total autres dépenses (3)				2 276 500
4. Reproduction des rapports				
Impression et distribution de rapports	20		10 000	200 000
Total reproduction des rapports (4)				200 000
Total général (1) + (2) + (3) + (4)				5 386 500

Le budget s'élève à cinq millions trois cent quatre-vingt six mille cinq cent francs CFA (5 386 500).

2.2 Justification du budget

- Matériels de bureau : il s'agit des stylos, des crayons, des gommes, des bloc-notes, des badges.
- Location véhicule : Le véhicule 4X4 sera loué chez un concessionnaire pour le séjour dans la commune de Khouiloum et dans la région de Kayes pour 10 jours.
- Frais véhicule concerne le carburant, les réparations et l'assurance.
- Séjour dans la région de Kayes : ce sont les frais de logement, de nourriture pour le Coordinateur et l'enquêteur.
- Le kit de voyage est la trousse de premiers soins et les moustiquaires. Deux moustiquaires sont prévues.
- Le poste communication est créé car la communication téléphonique est indispensable pour la prise de rendez-vous et pour la coordination.